



ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 2
Piazza Aldo Moro-55100 Lucca

FUNZIONAMENTO ORGANI COLLEGIALI CON STRUMENTI DI VIDEOCONFERENZA

Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento per una nuova emergenza epidemiologica che comporti la sospensione delle attività didattiche e la chiusura delle scuole o comunque come riduzione del rischio di contagio, possono essere chiamati a funzionare tramite strumenti di videoconferenza che consentano una interazione audio e video e la visualizzazione comune di documenti (riunioni da remoto).

Qualora cessino le esigenze legate alla situazione epidemiologica si valuterà nuovamente l'opportunità di mantenere come opzione il funzionamento da remoto degli Organi Collegiali.

La scuola si è dotata di piattaforme digitali adeguate tecnicamente e che garantiscono la privacy di tutte le componenti partecipanti. In particolare, utilizza l'applicazione Meet di Google Suite e l'applicazione Teams di Microsoft 365.

Relativamente agli aspetti per cui non si diversificano dalle riunioni in presenza, le norme usuali continuano a valere anche per le riunioni in remoto.

Per gli aspetti peculiari, lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. da remoto sarà disciplinato nel rispetto delle norme che seguono.

Regole generali

Al fine di accertare la presenza dei membri convocati alle riunioni, ove si ritenga opportuno non ricorrere all'appello nominale, potrà essere utilizzato Google Moduli per il tracciamento dei presenti: in questo caso, negli appositi spazi previsti nel modulo, andrà indicato il nome e il cognome del membro partecipante.

Nelle convocazioni verrà specificato che si tratta di una riunione da remoto e verranno date le istruzioni per l'accesso.

Durante le riunioni, i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti salvo nel momento degli interventi; la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente nel sistema di videoconferenza.

Se le connessioni lo consentono le telecamere saranno ordinariamente in funzione.

E' fatto divieto ai partecipanti di procedere alla registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale necessità sarà valutata e realizzata, se ritenuta opportuna, a cura del

Presidente dell'organo collegiale riunitosi, a seguito di preventiva informativa e di consenso espresso da parte dei presenti.

Il verbale della riunione verrà inviato ad ogni componente del Collegio e sarà approvato nella seduta successiva; nel verbale si darà conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.

Consiglio d'Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto se ne stabilisce la convocazione in via telematica digitale in base alle seguenti procedure:

- nella convocazione oltre l'indicazione di giorno, ora e data della seduta, dell'ordine del giorno si specificherà che l'incontro si effettuerà in remoto e si comunicherà il link di accesso alla piattaforma Meet (GSuite) per partecipare alla riunione;
- relativamente alle delibere, si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza (su questo aspetto, si rimanda al paragrafo successivo, *Norme per deliberare in modalità telematica da parte degli OO.CC.*);
- nel caso in cui un membro consigliere, presente alla seduta in remoto, dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto senza riuscire a ripristinarla, potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite e-mail alla scuola e in copia alla mail istituzionale del presidente. La e-mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta;
- nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà alla scuola (luic849005@istruzione.it) una e-mail che dichiari il fatto e risulterà assente giustificato;
- le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e verrà formalmente approvato nella seduta successiva;
- le delibere espresse da remoto sono valide a tutti gli effetti;
- per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la modalità in presenza.

Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti.

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in modalità on line sia in via ordinaria (cioè in base al deliberato Piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- nella convocazione sarà indicata, oltre il giorno, l'ora e l'ordine del giorno, la modalità in remoto nonché il link di accesso alla piattaforma digitale Meet;
- nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare alla riunione per problemi di connessione, il convocato invierà alla scuola (luic849005@istruzione.it) una e-mail per risultare assente giustificato;
- la mancata comunicazione via e-mail istituzionale, entro il termine stabilito indicato nella e-mail di convocazione, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
- il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva.

Collegio Docenti

La sua convocazione in modalità on line può essere disposta sia in via ordinaria (nel rispetto del deliberato Piano della attività annuali), sia in via straordinaria per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e le modalità di collegamento alla piattaforma Teams;
- relativamente alle delibere, si rimanda al paragrafo successivo, *Norme per deliberare in modalità telematica da parte degli OO.CC.*;
- nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare alla riunione per problemi di connessione, il docente invierà alla scuola (luic849005@istruzione.it) una e-mail autocertificativa per risultare assente giustificato;
- la mancata comunicazione via e-mail istituzionale, entro il termine stabilito indicato nella e-mail di convocazione, corrisponde all'assenza dalla seduta collegiale digitale;
- per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la modalità in presenza.

Norme per deliberare in modalità telematica da parte degli OO.CC.

Per le votazioni durante l'adunanza telematica sulle materie di propria competenza, qualora non si ritenga di votare per chiamata nominale, si utilizzerà l'applicazione Google Moduli.

Per quanto riguarda le votazioni segrete, ordinariamente utilizzate per le delibere che riguardino persone: la piattaforma in uso consente di garantire la segretezza completa rispetto agli utenti delle votazioni con Google Moduli. Dopo la conclusione della votazione, l'amministratore di sistema dovrà cancellare definitivamente i dati della votazione per eliminare possibili violazioni della segretezza.

La segretezza rispetto agli utenti viene assicurata come segue: sarà utilizzato Google Moduli nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla e-mail per garantire l'anonimato al momento della deliberazione.

Prima della votazione a voto segreto il presidente verifica se all'unanimità viene accettata la modalità on line.

Se non vi fosse unanimità si valuta se i lavori possano continuare per i punti successivi dell'Ordine del Giorno che eventualmente vengono affrontati giungendo a delibera; si aggiorna poi la seduta e la si riconvoca in presenza.

Se ciò non fosse possibile per normative superiori, si provvederà a costituire un seggio dove i membri dell'organo possano accedere senza riunirsi per votare in modalità cartacea; successivamente si prevede un'ulteriore convocazione on line dove venga comunicato l'esito della votazione.