



REGOLAMENTO ECONOMALE

VISTA la legge 3/04/1997, n. 94;

VISTO il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATA la necessità di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, viste le difficoltà derivanti dalle nuove normative e dai tempi di attuazione delle stesse;

Si propone il seguente "Regolamento economale"

All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.

La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.

L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.

Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

La natura delle spese per cui il Dsga può eseguire i pagamenti relativi è la seguente:

- spese postali;
- spese telegrafiche;
- carte e valori bollati;
- spese di registro e contrattuali;
- minute spese di funzionamento degli uffici, della didattica, e di gestione del patrimonio; dell'istituzione scolastica;
- imposte e tasse ed altri diritti erariali nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento ordinaria senza incorrere nell'interesse di mora;
- minute spese di cancelleria necessario e urgente;
- minute spese per materiali di pulizia necessario e urgente;
- spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali necessarie ed urgenti;
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente.

Il Consiglio di Istituto delibererà annualmente il limite massimo per ciascuna spesa economale e la consistenza massima del fondo stesso.

Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Per quanto non espressamente definito in questa sede, si fa comunque riferimento all'art. 21, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018.

Approvato con Delibera n. 54 del Consiglio di Istituto del 13 febbraio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angelica Cecchi