



ISTITUTO COMPRENSIVO G. UNGARETTI
Piazza Aldo Moro, 185 – 55100 Lucca
Cod. Mecc. LUIC849005– Cod. Fisc. 92054350464



REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI A DISTANZA DEGLI ORGANI COLLEGIALI e DEI G.L.O. di TUTTI I GRADI DI ISTRUZIONE

Visto il Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 275/1999 Regolamento dell'autonomia;
Visto il D.Lgs. n. 85/2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale;
Vista la L. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
Visto il D.Lgs. n. 196/2003, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. Codice in materia di Protezione dei Dati personali;
Visto il Regolamento Europeo n. 679/16 Regolamento generale per la Protezione dei dati personali, c.d. GDPR;
Visto il CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024, art. 44 comma 6.

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle **riunioni degli Organi Collegiali che non rivestano carattere deliberativo, le riunioni di programmazione della Scuola Primaria dell'Istituto, i G.L.O di tutti i gradi di istruzione**, sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 aggiornato al 18 gennaio 2024, che all'art. 44 comma 6 stabilisce quanto segue:
 - a) lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della Scuola primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art. 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un Regolamento di istituto;
 - b) solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo. Pertanto con il presente Regolamento è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente Regolamento, per riunioni in modalità telematica nonché per sedute telematiche, si intendono le riunioni degli Organi collegiali che non rivestano carattere deliberativo di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che i convocati partecipino a distanza, e non nella sede di lavoro abituale. 2. Le riunioni in modalità telematica si terranno principalmente tramite l'applicazione MEET della piattaforma

Google Workspace for Education conforme al DGPR, oppure su Piattaforma TEAMS Microsoft conforme al DGPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

Art 3. Ambito di applicazione

1. Con il presente Regolamento è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle **riunioni degli Organi Collegiali che non rivestano carattere deliberativo, le riunioni di programmazione della Scuola Primaria dell'Istituto, i G.L.O di tutti i gradi di istruzione** previste per i docenti dal CCNL 2019-2021 all'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo. Nella convocazione degli incontri verrà fatto esplicito riferimento alla modalità prevista.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Le riunioni in modalità telematica devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo: - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti; - l'identificazione di ciascuno di essi. La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione; - l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone che i partecipanti siano loggati con l'account fornito dall'istituto, la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare: - la massima riservatezza delle comunicazioni - la sicurezza dei dati e delle informazioni - la possibilità immediata per tutti i partecipanti di: a) prendere visione degli atti della riunione; b) intervenire nella discussione; c) inviare e ricevere documenti inerenti l'ordine del giorno; d) esprimere il proprio parere quando richiesto.
3. Qualora i partecipanti non dispongano dei requisiti tecnici minimi necessari per collegarsi a distanza, sono tenuti ad avvisare con congruo anticipo l'amministrazione che metterà a loro disposizione una postazione in uno dei plessi dell'istituto, compatibilmente con l'orario di funzionamento.
4. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione a cura del Dirigente scolastico, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in Collegio dei Docenti per l'anno scolastico di riferimento e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, del link o del codice di accesso alla riunione, degli argomenti all'ordine del giorno. La notifica della convocazione avviene tramite circolare.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute telematiche, l'organo collegiale si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni e, ove prevista, la segretezza. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria: regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno; raggiungimento del prescritto numero legale dei partecipanti; le deliberazioni sono adottate al raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate; c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri; f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.

Documento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 92 del 11 settembre 2026.